



Město Krásné Údolí

Krásné Údolí čp. 77, 364 01 pošta Toužim

IČ: 00573256, DIČ: neplátce DPH

Tel.: 730 182 849, starosta: 724 180 369

e-mail: ucetni@krasneudoli.cz, starosta@krasneudoli.cz

Datová schránka ID: yynax3j

www.krasneudoli.cz

Vnitřní směrnice č. 3/2023

SMĚRNICE O ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK MALÉHO ROZSAHU

Čl. 1

Úvodní ustanovení

- (1) Tato směrnice upravuje postup Města Krásné Údolí při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu (dále jen „VZMR“) specifikovaných v zákoně č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“).
- (2) Zadávání veřejných zakázek nad limity, stanovené ZZVZ pro VZMR, se řídí přímo ZZVZ.
- (3) Veřejnou zakázku je možno realizovat pouze za předpokladu zajištění jejího rozpočtového krytí v souladu s právními předpisy.
- (4) Veškeré veřejné zakázky musí být realizovány při dodržení těchto základních zásad:
 - a) transparentnosti,
 - b) rovného (stejného) zacházení,
 - c) zákazu diskriminace,
 - d) přiměřenosti.
- (5) Pokud je to vzhledem k předmětu veřejné zakázky možné a vhodné, zadavatel bude v rámci odpovědného zadávání veřejných zakázek zohledňovat širší sociální, environmentální a regionálně ekonomické dopady a bude se řídit těmito třemi pravidly:
 - a) bude zohledňovat sociální hlediska, to znamená, že bude podporovat zaměstnanost osob znevýhodněných na trhu práce, přístup sociálních podniků a malých a středních podniků, usilovat o důstojné pracovní podmínky a férové dodavatelské vztahy, respektovat principy etického nakupování,
 - b) bude zohledňovat environmentální aspekty, tj. omezí spotřebu energií, surovin, omezí produkci odpadů a uhlíkovou stopu,
 - c) svým přístupem půjde příkladem dalším veřejným i soukromým institucím a subjektům – za tím účelem je možné použít sociální a jiná společenská hlediska, zejména ve specifikaci předmětu plnění, jakožto absolutní podmínky účasti ve veřejné zakázce (§ 37 odst. 1 písm. b) až písm. d) ZZVZ), nebo v rámci hodnocení (§ 114 odst. 1 a odst. 2 a dále § 116 odst. 1 a odst. 2 písm. d) ZZVZ).



- (6) Zadavatel postupuje při zadávacím řízení veřejné zakázky vždy v souladu se ZZVZ, touto směrnicí a je povinen zajistit soulad jednotlivých operací při zadávacím řízení s právními předpisy při dodržení optimálního vztahu mezi hospodárností, účelností a efektivností jednotlivých operací dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, a dalších platných právních předpisů ČR.
- (7) Je-li předmět veřejné zakázky financován z dotačního fondu (ČR nebo EU), nebo se financování zakázky způsobem poskytnutí dotace byť jen předpokládá, nesmí zadavatel postupovat při výběru dodavatele jinak, než plně akceptovat stanovená pravidla daného dotačního programu a tyto přenést do zadání výběrového řízení.

Čl. 2

Vymezení některých pojmů

- (1) **Veřejná zakázka malého rozsahu** – je veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota je rovna, nebo nižší v případě veřejné zakázky:
 - a) na dodávky nebo služby částce 2.000.000 Kč bez DPH, nebo
 - b) na stavební práce částce 6.000.000 Kč bez DPH.
- (2) **Zadávací řízení** – rozumí se tímto postup zadávání VZMR, není-li uvedeno jinak.
- (3) **Dodavatel** – se rozumí osoba, která nabízí poskytnutí dodávek, služeb, nebo stavebních prací, nebo více těchto osob společně. Za dodavatele se považuje i pobočka závodu; v takovém případě se za sídlo dodavatele považuje sídlo pobočky závodu. Dodavatel se stává účastníkem zadávacího řízení v okamžiku, kdy podá nabídku.
- (4) **Vybraný dodavatel** – se rozumí účastník zadávacího řízení, kterého zadavatel vybral k uzavření smlouvy nebo objednávky.
- (5) **Zadávací dokumentace** – se rozumí veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované, nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení, včetně výzvy k podání nabídek u VZMR.
- (6) **Zadávací podmínky** – se rozumí zejména veškeré zadavatelem stanovené podmínky průběhu zadávacího řízení, podmínky účasti v zadávacím řízení, pravidla pro hodnocení nabídek a další podmínky pro uzavření smlouvy ve smyslu § 104 ZZVZ.
- (7) **Kvalifikace** – se rozumí způsobilost a schopnost dodavatele plnit veřejnou zakázku.
- (8) **Podmínky účasti v zadávacím řízení** – se rozumí zejména:
 - a) podmínky kvalifikace,
 - b) technické podmínky vymezující předmět zakázky včetně podmínek nakládání s právy k průmyslovému nebo duševnímu vlastnictví vzniklými v souvislosti s plněním smlouvy na zakázku,
 - c) obchodní nebo jiné smluvní podmínky plnění veřejné zakázky,
 - d) zvláštní podmínky plnění veřejné zakázky, a to zejména v oblasti vlivu předmětu zakázky na životní prostředí, sociálních důsledků, hospodářské oblasti nebo inovací.



- (9) **Střet zájmů** – se rozumí situace, kdy zájmy osob, které se podílejí na průběhu zadávacího řízení, nebo mají, nebo by mohly mít, vliv na výsledek zadávacího řízení, ohrožují jejich nestrannost nebo nezávislost v souvislosti se zadávacím řízením.
- (10) **Štítek** – se rozumí dokument, osvědčení nebo potvrzení dokládající, že dodávka, služba, stavební práce, proces nebo postup splňují určité požadavky.
- (11) **Administrátor** veřejné zakázky – se rozumí osoba, která provádí administraci konkrétní veřejné zakázky.
- (12) **Cenový marketing** – se rozumí postup, kdy jsou nabídky případných dodavatelů doručovány na základě výzvy zadavatele buď osobně, emailem, nebo prostřednictvím poskytovatelů poštovních služeb. Ze strany zadavatele jsou následně vyhodnoceny v přehledné tabulce se všemi podstatnými údaji.
- (13) **Pověřená osoba** – zástupce města = starosta, místostarosta, zastupitelstvo města.
- (14) **Zrušení výběrového řízení** – se rozumí další postup (ukončení zadávacího řízení), kdy důvodem může být skutečnost, že dodavatelé nepředložili pro zadavatele akceptovatelné nabídky, popř. nabídky na zadavatelem požadované plnění; dalším důvodem může být skutečnost, kdy zadavatel neobdrží dotaci, popř. příspěvek na poptávanou akci.

Čl. 3

Veřejné zakázky malého rozsahu

- (1) Za VZMR se považuje taková veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota nepřesahuje:
 - a) v případě dodávek a služeb částku 2.000.000 Kč bez DPH,
 - b) v případě stavebních prací částku 6.000.000 Kč bez DPH.
- (2) VZMR se pro účely této Směrnice č. 3/2023 rozděluje do následujících kategorií:
 - a) **1. kategorie**
 - i) na dodávky a služby, jejichž předpokládaná hodnota nepřesahuje částku **150.000 Kč bez DPH,**
 - ii) na stavební práce, jejichž předpokládaná hodnota nepřesahuje částku **500.000 Kč bez DPH.**
 - b) **2. kategorie**
 - i) na dodávky a služby, jejichž předpokládaná hodnota je **nad částku 150.000 Kč bez DPH až do 800.000 Kč bez DPH,**
 - ii) na stavební práce, jejichž předpokládaná hodnota je **nad částku 500.000 Kč bez DPH až do 2.000.000 Kč bez DPH.**
 - c) **3. kategorie**
 - i) na dodávky a služby, jejichž předpokládaná hodnota je **nad částku 800.000 Kč bez DPH až do 2.000.000 Kč bez DPH** včetně,
 - ii) na stavební práce, jejichž předpokládaná hodnota je **nad částku 2.000.000 Kč bez DPH až do 6.000.000 Kč bez DPH** včetně.



d) 4. kategorie

VZMR na dodávky, služby a stavební práce, které je nutné zadat v krajně naléhavém případě, jenž zadavatel svým jednáním nezpůsobil a ani jej nemohl předvídat a z časových důvodů není možné zadat zakázku standardním postupem v souladu s touto směrnicí, podléhají rozhodnutí starosty a je potřeba o nich informovat zastupitelstvo města na jeho nejbližším jednání.

Za splnění výše uvedených podmínek se může jednat např. o zakázky na předejití, odstranění a zmírnění škod způsobených živelnými a havarijními situacemi atd.

(3) Pokud bylo zahájeno zadávací řízení pro VZMR některým z postupů v režimu ZZVZ, je nezbytné v tomto postupu pokračovat až do konce daného řízení a v průběhu zadávacího řízení již není možné měnit způsob zadávání na postup stanovený pro zakázky malého rozsahu dle této Směrnice č. 3/2023.

(4) V záležitostech týkajících se VZMR výslovně neupravených touto směrnicí se analogicky a přiměřeně použijí příslušná ustanovení ZZVZ.

(5) Zadávání VZMR spadajících do 1. kategorie (VZMR I.):

- při výběru dodavatele na zajištění dodávek, služeb a stavebních prací dle Čl. 3, bod 2a), je odpovědná osoba zadavatele povinna zajistit, aby byly dodrženy zásady hospodárnosti, efektivnosti, účelnosti a další zásady uvedené v § 6 ZZVZ. Zakázku lze zadat přímo i určenému dodavateli nebo na základě nabídky jednoho osloveného dodavatele, nebo na základě nejvhodnější nabídky jednoho z oslovených dodavatelů (lze využít tzv. cenový marketing). Vyhodnocení, posouzení a schválení nejvhodnější nabídky je vykonáno odpovědnou osobou zadavatele, která zajistí i vydání řádné objednávky popř. uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem.

V případě, že v průběhu VZMR I. kategorie nastanou důvody, které brání řádnému ukončení VZMR, je možné toto VZMR před podpisem smlouvy nebo vydáním objednávky zrušit. Možnost zrušení VZMR nemusí být uvedena ve výzvě pro předložení nabídek. O zrušení VZMR rozhodne odpovědná osoba zadavatele, která výzvu k předání nabídek schválila.

(6) Zadávání VZMR spadajících do 2. kategorie (VZMR II.):

- při výběru dodavatele na zajištění dodávek, služeb a stavebních prací dle Čl. 3, bod 2b), je odpovědná osoba zadavatele povinna vyzvat telefonicky, emailovou nebo písemnou formou minimálně 3 dodavatele k předložení nabídek. Lhůta pro podání nabídek je minimálně 14 kalendářních dní ode dne odeslání výzvy (lhůta začíná běžet dnem následujícím po dni odeslání výzvy). Nabídky jsou předávány a odpovědnou osobou zadavatele vyhodnoceny a posuzovány formou cenového marketingu. Zastupitelstvo města schvaluje výběr nejvhodnější nabídky a uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem.

V případě, že v průběhu VZMR II. kategorie nastanou důvody, které brání řádnému ukončení VZMR, je možné toto VZMR před podpisem smlouvy zrušit. Možnost zrušení VZMR musí být uvedena ve výzvě pro předložení nabídek. O zrušení VZMR rozhodne odpovědná osoba zadavatele, která výzvu k předání nabídek schválila.

V případě, že ke zrušení VZMR dojde ve lhůtě pro podání nabídek, zadavatel o zrušení VZMR informuje všechny známé uchazeče.

V případě, že ke zrušení VZMR dojde v době po skončení lhůty pro podání nabídek, zadavatel o zrušení VZMR informuje uchazeče, kteří podali nabídku.



(7) Zadávání VZMR spadajících do 3. kategorie (VZMR III.):

- přípravu a realizaci zakázky malého rozsahu dodávek, služeb a stavebních prací dle Čl. 3, bod 2c), schvaluje zastupitelstvo města. Výběru dodavatele bude předcházet odeslání výzvy minimálně 3 dodavatelům, možno odeslat písemně nebo emailovou formou, kdy musí být prokázáno její doručení (potvrzující email, osobní doručení nebo poštovní stvrzenka). Text výzvy k předložení nabídek schvaluje odpovědná osoba zadavatele.
- výzva k předložení nabídek musí obsahovat minimálně tyto informace:
 - identifikační údaje zadavatele,
 - název a popis předmětu VZMR,
 - předpokládanou hodnotu VZMR bez DPH,
 - lhůtu a místo pro podání nabídky,
 - způsob předložení nabídek,
 - hodnotící kritérium,
 - informaci o skutečnosti, že se nejedná o zadávací řízení dle ZZVZ,
 - informaci o tom v jakém jazyce má být nabídka podána,
 - odkaz na kontaktní osobu zadavatele, její telefon a emailová adresa,
 - požadavky na jednotný způsob zpracování nabídky,
 - dobu a místo plnění VZMR,
 - zadávací lhůtu (lhůta, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni),
 - obchodní podmínky (návrh smlouvy k zakázce).
- nabídky musí být doručeny v listinné podobě v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky a označením uchazeče. Lhůta pro podání nabídek je minimálně 14 kalendářních dní ode dne odeslání výzvy (lhůta začíná běžet dnem následujícím po dni odeslání výzvy).
- otevírání obálek s nabídkami, posouzení kvalifikace, posouzení a hodnocení přijatých nabídek provede minimálně tříčlenná hodnotící komise, jejíž členové musí být nepodjatí ve vztahu k účastníkům výběrového řízení. Každý z členů hodnotící komise při jednání této komise poskytne písemné potvrzení, že u něho střet zájmů není dán.
- hodnotící komise provede ve stanoveném termínu otevření obálek s nabídkami, posouzení kvalifikace dodavatelů a posouzení nabídek z hlediska jednak splnění požadavků zadavatele na předmět plnění a jednak případné mimořádně nízké nabídkové ceny.
- nabídky, které nesplní požadavky zadavatele, musí být z dalšího průběhu výběrového řízení vyřazeny; ostatní nabídky budou vyhodnoceny dle stanovených hodnotících kritérií.
- po provedeném vyhodnocení nabídek určí hodnotící komise nejvýhodnější nabídku a navrhne zastupitelstvu města uzavření smlouvy s dodavatelem, který tuto nabídku předložil.

Čl. 4 Uveřejňování

Zveřejnění zadávací dokumentace pro jednotlivé druhy zadávacího řízení a zajištění přístupu k ní elektronickými prostředky provádí zadavatel vždy podle posouzení druhu zadávacího řízení, rozsahu dokumentace, technických podmínek zadávací dokumentace a nákladů spojených s jejím pořízením.



Pro zveřejňování a evidenci veřejných zakázek města jsou využívány internetové stránky města <https://www.krasneudoli.cz> a jako profil zadavatele je využíván systém <https://qcm.ezak.cz>.

Čl. 5

Závěrečná ustanovení

- (1) Tato směrnice byla schválena usnesením zastupitelstva města Krásné Údolí dne 30. 08. 2023 pod č. 2023/05/08.
- (2) Touto směrnicí končí platnost směrnice č. 2/2019 ze dne 16. 12. 2019 s platností od 01. 01. 2020.
- (3) Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 01. 01. 2024.
- (4) Součástí směrnice je příloha Přehledová tabulka úkonů při zadávání VZMR.

V Krásném Údolí dne 30. 08. 2023

Ing. Martin Frank
starosta města